

# Curriculum Vitae

**Assunta Pacitto**

## Informazioni personali

Nome e Cognome	Assunta Pacitto
Data e luogo di nascita	1 settembre 1978, Frosinone
Stato civile	Coniugata
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	V. Gennarelli
Telefono	
E-mail	

## Esperienze lavorative

• Aprile 2008-Giugno 2011	Atac S.p.A. Sede di Acilia, Roma
Contratto a tempo determinato	Addetta alla gestione del personale viaggiante e degli operai (gestione delle malattie, ferie, permessi speciali) Elaborazione del servizio preventivo e a consuntivo.
• Dicembre 2007-Marzo 2008	Agenzia Buoizzi Viale Bruno Buoizzi, Roma
Contratto a tempo indeterminato	Impiegata presso l'agenzia di pratiche auto (addetta ai passaggi di proprietà, immatricolazioni, assicurazioni).
• Ottobre-Novembre 2007	Istituto Villa Borghese Srl Via Mercadante 18, Roma
Contratto a tempo determinato	Addetta front office/receptionist (accoglienza clienti) Segretaria del Prof. Gasparotti e del Prof. Lorenzetti
• Marzo 2006-Settembre 2007	Tecno Holding Spa Piazza Sallustio, 9 Roma
Contratto di collaborazione	Coordinatrice di eventi presso il Centro Congressi Horti Sallustiani (organizzazione di matrimoni, fiere, conferenze stampa) Supporto alle attività della segreteria di direzione della Tecno Holding S.p.A

• Giugno 2005-Febbraio 2006	Casa di Cura "Guarnieri", Via Tor de' Schiavi, 139 Roma
Contratto di somministrazione	Impiegata con mansioni di receptionist (accoglienza utenti, gestione del centralino, gestione della cassa).
• Aprile-Maggio 2005	Società F.C.A. srl, Via dei Monti Sibillini, 18 Roma
Contratto di collaborazione a progetto	Intervistatrice telefonica per attività di ricerche di mercato outbound per conto del Ministero delle Attività Produttive
• Marzo 2005	Società "Teleperformance" Via di Priscilla, 101 Roma
Contratto di collaborazione a progetto	Operatrice telefonica per azienda SKY
• Febbraio-Novembre 2004	Azienda Complesso Ospedaliero "San Filippo Neri" Via Martinotti, 20 Roma
Contratto di somministrazione	Impiegata con mansioni di segreteria (accoglienza utenti, data entry, gestione del centralino).

### Istruzione e formazione

• a.a. 2002-2003	Prima Università degli studi di Roma "La Sapienza", Facoltà "Scienze Politiche" indirizzo Economico -Votazione: 110/110 e Lode. Tesi discussa: "Tecniche di stima per il VaR".
------------------	--

### Capacità e competenze personali

Lingue straniere	Inglese buona conoscenza parlata e scritta Spagnolo buona conoscenza parlata e scritta
Capacità e competenze relazionali	Capacità di team working, affidabilità, problem solving. Naturali competenze relazionali ed empatiche, ulteriormente sviluppate in seguito all'esperienza lavorativa maturata durante l'attività di promoter; facile capacità di entrare in rapporto e in sintonia anche con persone aventi particolari esigenze (portatori di handicap) sviluppata in seguito all'attività di volontariato presso l'associazione "Capodarco", Roma.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di coordinamento e amministrazione di persone e gruppi all'interno di progetti Buone doti organizzative Capacità di definizione, elaborazione ed esecuzione di progetti
Capacità e competenze tecniche	Uso corrente di programmi in ambienti Windows e di reti telematiche

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196.