

Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Genere	Maschio
Data di nascita	15/01/1991
Nazionalità	Italiana

POSIZIONE

APPLICATION MAINTAINER

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2021 - 31/08/2022	Responsabile amministrativo Asso-Consum, Roma, Italia
	<ul style="list-style-type: none">▪ Aggregazione e analisi degli storici relativi ai costi amministrativi ed elaborazione di budget per la direzione aziendale.▪ Supervisione del personale adibito all'amministrazione.▪ Elaborazione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni per il management e la direzione.▪ Assunzione, formazione, gestione e sviluppo del personale e definizione e monitoraggio degli obiettivi.▪ Gestione delle scadenze e degli adempimenti fiscali e contabili.
25/05/2020 - 25/05/2021	Volontario servizio civile nazionale Asso-Consum, Roma, Italia
	<ul style="list-style-type: none">▪ Promozione della cittadinanza attiva a sostegno di soggetti in difficoltà, tramite la divulgazione dei servizi presenti sul territorio.▪ Supporto alla gestione del servizio civile per le attività di raccolta dati ed elaborazione documenti.▪ Supporto nell'implementazione di progetti legati alla comunità e al territorio.▪ Gestione documentale delle attività di competenza in formato cartaceo e/o digitale.▪ Utilizzo integrato di internet ed MS Office per la gestione della propria attitività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/09/2004 - 03/07/2009	Diploma Liceo Scientifico "Stefano Patrizi", Cariati (CS), Italia
	<ul style="list-style-type: none">▪ Diploma▪ Laureando in Ingegneria Civile, presso l'Università de La Sapienza, Roma
09/07/2007 - 23/07/2007	Certificazione Lingua Inglese Goldsmiths, University of London, Londra, Regno Unito
	<ul style="list-style-type: none">▪ Corso di formazione in lingua Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano		
Altre Lingue	Inglese	Comprensione	Parlato
		B1 - Ascolto B1 - Lettura	B1 - Interazione orale B2 - Produzione orale
			Scrittura B1

Competenze Comunicative

- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Efficacia nella comunicare tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
- Ottime capacità di networking.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

Competenze Organizzative E Manageriali

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee e integrarle in piani esistenti.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Capacità Correlate Al Lavoro

- Buona conoscenza dei sistemi Windows
- Conoscenza base dei sistemi base Linux
- Buona conoscenza del pacchetto "Office"
- Utilizzo dei macchinari per la caffetteria
- Cordialità

Competenze Digitali

Elaborazione delle informazioni:
Utente avanzato

Comunicazioni:
Utente avanzato

Creazione di contenuti:
Utente autonomo

Livelli di sicurezza:
Utente autonomo

Problem solving:
Utente autonomo